

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом по МОУ СШ № 120

от 30.08.2019 № 326-ОД/20

Директор МОУ СШ № 120

И.А. Алещенко

30.08.2019



**УТВЕРЖДЕНО**

на педагогическом совете МОУ СШ № 120

протокол от 29.08.2019 № 1

**Положение № 106  
о шефах-наставниках для обучающихся «группы риска»**

**1. Общие положения.**

1.1. Шефы-наставники назначаются с целью повышения роли общественности в воспитании несовершеннолетних, склонных к совершению преступлений.

1.2. Шефами-наставниками могут быть:

- члены администрации;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;

по своим деловым и моральным качествам способные выполнять возложенные на них обязанности.

1.3. Шефы-наставники назначаются для предупреждения повторных случаев безнадзорности и правонарушений, а также для своевременной координации всех мероприятий по индивидуальным картам несовершеннолетних:

- злостно уклоняющихся от учёбы;
- систематически ведущих антиобщественный образ жизни;
- употребляющих спиртные напитки, наркотические или психотропные вещества;
- самовольно уходящих от семьи;
- совершивших правонарушения, влекущие меры административного и уголовного воздействия.

1.4. При назначении шефа-наставника родители (законные представители), не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и ответственности за его поведение.

1.5. Несовершеннолетнему, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника, обеспечиваются права и свободы, гарантированные международными правовыми актами, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.6. При назначении шефа-наставника в каждом отдельном случае учитывается:

- характер правонарушения;
- возраст несовершеннолетнего;
- его увлечения;
- индивидуальные и психологические особенности ребёнка;
- причины трудновоспитуемости подростка;
- межличностные отношения в семье.

1.7. Шефы-наставники работают в контакте с:

- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;
- администрацией школы;
- педагогическим коллективом;
- общественными организациями;
- органами внутренних дел (участковым инспектором, работниками КДНиЗП, ПДН и т. д.);
- родительской общественностью (общешкольным родительским комитетом, советом по профилактике правонарушений, классным родительским комитетом и т. д.).

1.8. В порядке исключения может быть произведена замена одного шефа-наставника на другого.

## **2. Задачи, стоящие перед шефами-наставниками.**

2.1. Оказание помощи родителям (законным представителям) в перевоспитании несовершеннолетних.

2.2. Пропаганда здорового образа жизни, организация досуга.

2.3. Воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека.

2.4. Охрана прав несовершеннолетнего.

## **3. Обязанности шефа-наставника.**

3.1. Шеф-наставник обязан:

- приложить все усилия для перевоспитания несовершеннолетнего, искоренения имеющихся у него вредных и аморальных привычек и представлений;
- готовить несовершеннолетнего к здоровой общественной жизни;
- контролировать посещение подопечным учебных занятий, успеваемость, поведение в школе, семье, на улице, в общественных местах;
- вовлекать его в работу кружков, спортивных секций, клубов;
- принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учёбы и досуга несовершеннолетнего в семье.

3.2. Шеф-наставник использует наиболее эффективные формы и средства воспитательной работы с учётом индивидуальных и психологических особенностей несовершеннолетнего.

## **4. Права шефа-наставника.**

4.1. Шеф-наставник имеет право:

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства и учёбы (при согласии родителей (законных представителей));
- контролировать его поведение на улице, в школе, в общественных местах;
- контролировать соблюдение родителями (законными представителями), законодательства РФ в вопросе воспитания их ребёнка;

➤ участвовать в работе совета по профилактике правонарушений при рассмотрении любого вопроса, связанного с его подопечным;

➤ ставить перед советом по профилактике правонарушений вопрос о принятии необходимых мер к родителям (законным представителям), в случае неудовлетворительного выполнения ими своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.

## **5. Ответственность шефа-наставника.**

5.1. Шефы-наставники несут ответственность за невыполнение обязанностей, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения.

5.2. Шефы-наставники периодически отчитываются перед советом по профилактике правонарушений (один раз в четверть).

## **6. Оценка работы шефа-наставника.**

Шефы-наставники из числа педагогических работников школы, активно и добровольно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе, могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотой.

## **7. Прекращение работы шефа-наставника.**

Работа шефа-наставника прекращается в следующих случаях:

- в связи со снятием несовершеннолетнего с учета КДНиЗП, ПДН и т.д.;
- по окончании срока обучения в школе;
- в связи с исправлением несовершеннолетнего;
- при переходе несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение;
- при выезде семьи несовершеннолетнего на постоянное место жительства за пределы города.